

# A CorinMail hírlevélküldő rendszer szerkesztőfelületének használata:

# Ûtvona: p

# CMS tartalom szerkesztő használata

A CMS szerkesztő felületet alapvetően két nézetben tudjuk használni. Az alapbeállítás a vizuális megjelenítés, de választhatunk HTML nézetet is, amely esetében a HTML tag-ek használatával tudjuk szerkeszteni a tartalmat.

A szerkesztő felület megjelenésében hasonlít a Word menüszerkezetére és a szerkesztő ikonok is ismerősek lehetnek az Office programokból. Funkciójuk szintén egyezik a már megszokott szövegszerkesztő programokban használt ikonok (beállítási lehetőségek) funkciójával.

# Tartalom szerkesztő ikonok jelentése:

## Szöveg beillesztése

ikon segítségével (CTRL + V) dialógusablakban, illetve a Shift + Insert billentyűkombinációval közvetlenül tudunk szöveges tartalmat beilleszteni.

ikon segítségével tudunk szöveges tartalmat beilleszteni, ha például Microsoft Office Word programban elkészített anyagról van szó.



# Kép/file beszúrása

konnal indíthatjuk el az iBrowser alkalmazást. Ezen belül tölthetünk fel (illetve tallózhatunk és szerkeszthetünk) képeket.

A felugró ablakban elinduló alkalmazás baloldali menüjében, az jelenik meg az eddig feltöltött képeink listája, illetve itt tölthetünk fel újabbakat.

Az sikonra kattintva megjelenik a képfeltöltő űrlap, ha kiválasztottunk a feltöltendő képet, kattintsunk az sikonra, ezután elindul a feltöltés, amelynek végén a fentebbi képlistázóban is megjelenik a kép neve, mellette pedig a hozzátartozó bélyegkép. Ha minden rendben találunk, kattintsunk a Beszúr feliratra az ablak alján, ezzel a kép az oldalba kerül (a kurzor helyére). Az iBrowser-ből az ablak alján lévő Mégsem gomb segítéségvel léphetünk ki.

Az oldalba beillesztett képet bizonyos határok között mozgathatjuk, torzíthatjuk (a képre kattintva a kép szélén 9 kis fehér négyzet jelenik meg, ezekkel más alkalmazásokból megszokott módon nyújthatjuk, torzíthatjuk a képet). Ezek a módosítások nem változtatják meg a képet fizikailag, csak a megjelenést befolyásolják. A kép valódi átméretezését, kivágását az iBrowser alkalmazásban végezhetjük el, vagy már eleve az átméretezett képet is feltölthetjük.

A képre, majd az <sup>\*</sup>ikonra kattintva a kép "viselkedését", torzítását, helyzetét, környezetével való viszonyát részletesen is módosíthatjuk. Illetve ez az ikon is használható file feltöltésre. Ez esetben azonban figyeljünk arra, hogy a megnyíló ablak bal felső sarkában a megfelelő file típus legyen kiválasztva.

Ennek a funkciónak a segítségével tölthetünk fel pl. .pdf file-okat is. Folyamat:

- ikonra kattintunk
- kép url mező végén tallózás gomb
- bal felső sarok, file típus: File
- jobb lent Tallózás gomb
- Feltöltés: Upload

Ezzel feltöltöttük a filet.

A szövegben kijelöljük azt a szót/mondatot, amire kattintva azt szeretnénk, ha a feltöltött .pdf file nyílna meg. Erre a kijelölt szövegrészre Linket szúrunk be. Link beszúrásnál a link url mező végén lévő tallózás gomb segítségével érjük el a file listát, ahonnét a kívánt .pdf-et beilleszthetjük. Figyeljünk a bal felső sarokban lévő Típusra, hogy File legyen kiválasztva!

Beállítások pontban www.tudjuk a kép stílusát, tulajdonságait megadni:

- css stílus: a kép elhelyezkedését adhatjuk meg



- tulajdonságok: kép elhelyezkedése, szélesség, magasság adható meg, valamint a keretet adhatjuk meg, hány px legyen, ha szeretnénk keretet (pl 2px keret megadása esetén a kép köré kb. fél miliméter keret kerül - ezt előnézeti képen láthatjuk is)

## Hivatkozás (link) létrehozása, törlése

Képre vagy szövegre linket hozhatunk létre, ha a szöveget (szövegrészt) kijelöljük, illetve az érintett képre majd az <sup>eee</sup>ikonra kattintunk, és a megjelenő ablakban értelemszerűen beállítjuk a hivatkozás URL-jét (például a böngésző címsorából kimásolva), illetve az esetleges egyéb szükséges adatokat.

Már meglévő hivatkozást az érintett objektum kijelölésével, és a <sup>∰</sup>ikonra kattintással szüntethetünk meg.

### A szerkesztő ikonjainak funkciói:



Bekezdés stílusa: a szöveg bekezdésének előre beállított stílusának beállítása. Ezzel óvatosan kell bánni, a Címsor1 csak nagyon indokolt esetben használható, az alacsonyabb rendű Címsorok pedig odafigyeléssel, de inkább ne használjuk.

### Betűtípus

Betűméret

de ez is csak indokolt esetben, mivel alapvetően az oldal CSS készletét használja fel a tartalmi részek formázásához a weboldal.

Betűméret kiválasztása: a szöveg betűméretének állítása

Betűszín kiválasztása: a szöveg betűszínének állítása



webdesign @ online marketing @ webshop ab? Háttérszín kiválasztása: a szöveg kijelölt részének háttérszínt lehet adni (kiemelni) Lista: felsorolást generálhatunk automatikusan Számozott lista: számozott felsorolást kapunk ennek használatával Behúzás növelése Behúzás csökkentése Visszavon: visszavonhatjuk az utoljára végrehajtott műveleteket Mégis végrehajt Kivágás a vágólapra Másolás a vágólapra Beillesztés a vágólapról Egyszerű szöveg beillesztése(nem ajánlott) Word vagy egyéb szövegszerkesztő programból másolt szöveg beillesztése(nem

ajánlott)

Keresés: szövegben kereshetünk

😬 Keresés és csere: szövegben kereshetünk és a megadott karakterláncokat cserélhetjük új karakterláncokra (pl. Megkeressük a kever szavakat a szövegben és lecseréljük a kavar szóra)

Link hozzáadása: linkesíthetünk szövegrészleteket, vagy képeket.

Link megszüntetése: megszüntethetjük a hiperhivatkozást az adott szövegen, vagy képen.

Horgony beszúrása: a horgony segítségével a hosszabb tartalmi részeken belül navigációs segítséget adhatunk a weboldal látogatójának. Ahová beszúrjuk a horgonyt oda fog ugrani a felhasználó, amikor az adott linkre kattint (a link a horgony nevét tartalmazza, azt hívja meg, vagyis oda "irányítja, ugrasztja" a látogatót).



HTM HTML forrás megtekintése: HTML nézetben tekinthetjük meg az aloldal tartalmát, amely esetben láthatók a HTML tagek és tudjuk szerkeszteni azok beállításait. A Wordből, vagy más szövegszerkesztőből előre megírt szövegeket érdemes a HTML nézetben beilleszteni az aloldara, mert így biztosan kiküszöböljük az esetleges felesleges és hibákat okozható formázási beállításokat. Az így beillesztett szövegek bár HTML nézetben tagolva látszanak, a Vizuális nézetben azonban ömlesztve jelennek meg, ezért érdemes a tag-



gel (vagyis minden olyan részt, ahová Entert ütnénk), vagy <br>br> tag-gel (sortörés – Shift + Enter) tagolni a bekezdéseket. Így amikor visszaváltunk Vizuális nézetbe könnyebb dolgunk lesz a további formázások beállításával, mert nem egy ömlesztett szöveget kapunk.

Táblázat beszúrása: táblázatot szurhatunk be, ahol megadhatjuk, hogy hány oszlopos és soros táblázatot szeretnék beszúrni, mekkora legyen a cellaköz, cellabelsőköz, legyen-e keret a táblázat körül és hogy milyen széles legyen a táblázat, valamint, hogy hova legyen igazítva. Ezeket a beállításokat a táblázat létrehozás után is módosíthatjuk.

- Táblázat sor tulajdonság: a táblázat egy sorának beállításait adhatjuk meg.
- Táblázat cella tulajdonság: a táblázat egy cellájának tulajdonságait adhatjuk meg.
  - Táblázat sor beszúrása az aktuális sor elé
- Táblázat sor beszúrása az aktuális sor után
  - Aktuális táblázat sor törlése
- Táblázat oszlop beszúrása az aktuális oszlop elé
- Táblázat oszlop beszúrása az aktuális oszlop után
- Az aktuális táblázat oszlop törlése
- Táblázat cellák felosztása
- Táblázat cellák összevonása
- Elválasztó vonal beszúrása
- A kijelölt terület formázásának eltávolítása
- Vezető vonalak mutatása/elrejtése
- × Alsó index
  - Felső index
  - <sup>E</sup> Kép tulajdonsága / kép beillesztése panel
    - Browser képkezelő indítása